



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಸರ್ಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ನಿಯಮ 3(5) ನೋಡಿ (ಶೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಬಿ')

## ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ,  
ಹೊಸಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಕೊಪ್ಪಳ-583231

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಉನಿಕೊ/ವಿ-8/283/2019-20 ದಿನಾಂಕ:31-12-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 (1960ನೇಯ ಇಸವಿ 17ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮದ) ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಸರಿನ “ ಶ್ರೀ ಗವಿಸಿದ್ದೇಪ್ಪರ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಳೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ, ಕಾಲೇಜ್ ಆವರಣ ಸಾ:ಕೊಪ್ಪಳ, ತಾ:ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿ:ಕೊಪ್ಪಳ” ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ದೂಪಾಯಗಳು (ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ) ರೂ.500-00 ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ (ಎದುರೂ ದೂಪಾಯಿಗಳೂ ಮಾತ್ರ) ಕೊಪ್ಪಳದಲ್ಲಿ 2019ನೇ ಇಸವಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ 31 ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಸಂಘ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕೊಪ್ಪಳ  
ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಕೊಪ್ಪಳ

↑

೧. ಮಾನ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು,  
ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ,  
ಕೊಪ್ಪಳ.  
ಮಾನ್ಯರೇ,

ದಿನಾಂಕ: 03-12-19

ವಿಷಯ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ಮಾಹಳ ಪುಟ.

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಪ್ಪು ಬರಹಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಕಾರ್ಯದ ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉದ್ದೇಶಿಸಿತ್ತು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯರನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡವಿಸುವುದನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡಿತ್ತು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೆಳಗೆ "ಶ್ರೀಗವಿಸಿದ್ಧೇಶ್ವರ ಪಾಲಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಕಡೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ" ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು. ಎಂದು ಸಾಮಾನ್ಯರೂ ಮಾಹಳಿಸಿತ್ತು. ಈ ಕೆಳಗೆ ದೇಶ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ತಪ್ಪು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಬಯಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ಪುಟವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ (ಬರಹ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ. ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಪ್ಪು ಬಿಡುಗಡೆ.

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿವರ  | ಪರಿಣಾಮ          | ಸಹಿ |
|-------------|---|-----------------|-----|
| 1           | ಶ್ರೀಗವಿಸಿದ್ಧೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮೀಶ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಕಿರೀಮರ, ಗಂಜಿರ ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.           | ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, |     |
| 2           | ಶ್ರೀಮನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ತಂ.ಪಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.                             | ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, |     |
| 3           | ಶ್ರೀಪಂಪಾಲೇಶ್ವರ ಪಾಲಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.                      | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,      |     |
| 4           | ಶ್ರೀಸಂಪದೇಶ್ವರ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಕಿರೀಮರ, ಗಂಜಿ ಸೇಶ್ವರ, ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.                | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು,    |     |
| 5           | ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶಂಕರ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಕಿರೀಮರ, ಏಕಾನ ನಗರ, ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.                   | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,     |     |
| 6           | ಶ್ರೀಪಂಪಾಲೇಶ್ವರ ಪಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಪಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಕಿರೀಮರ, ಏಕಾನ ನಗರ, ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.      | ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  |     |
| 7           | ಶ್ರೀಸಂಪದೇಶ್ವರ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಸಾಕೇಶ್ವರ, ಪಾಲಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು. | ಏಕಾನ,           |     |
| 8           | ಶ್ರೀಮನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ಗಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ದೇಶಾಂಕಿಣಿ, ಏಕಾನ ನಗರ, ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.           | ಸದಸ್ಯರು,        |     |
| 9           | ಶ್ರೀಪಂಪಾಲೇಶ್ವರ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಕಿರೀಮರ, ಗಂಜಿ ಸೇಶ್ವರ, ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.               | ಸದಸ್ಯರು,        |     |
| 10          | ಶ್ರೀಪಂಪಾಲೇಶ್ವರ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಪಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಕಿರೀಮರ, ಏಕಾನ ನಗರ, ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.      | ಸದಸ್ಯರು,        |     |
| 11          | ಶ್ರೀಪಂಪಾಲೇಶ್ವರ ತಂ.ಸಂ.ಸಂ.ಯು ಯಶವಂತ ನಗರ, ಸಾಕೇಶ್ವರ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿತ್ತು.                         | ಸದಸ್ಯರು,        |     |

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 403/12

ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು












ಸಂಸ್ಥೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಾಂಕಿಣಿ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು  
ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಕೊಪ್ಪಳ

ಲೋಪು

ದಿನಾಂಕ 09-08-2018 ರಂದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ  
ಶ್ರೀ.ಪುನೀತಪ್ಪ ಎಸ್. ರಾಜ್ಯ ಐದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ನಡುವೆ ಸುದ್ದಿಗಾಗಿ:

ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ "ಶ್ರೀ.ಗಂಧರ್ವಶಾಸ್ತ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ" ಕಾರ್ಯ  
ಇದರ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಆಯಾಜನಾಡಾಡಿನಲ್ಲಿ, ಜ್ಞಾನಕೋಶದಲ್ಲಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತು ನೀಡಿ ನಡುವೆ ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಒಟ್ಟಿಗೆ  
ನಡೆಸಿದರು. ಅದರ ನಡುವೆ "ಶ್ರೀ.ಗಂಧರ್ವಶಾಸ್ತ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ"  
ಕಾರ್ಯ ಇದರ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಆಯಾಜನಾಡಿನಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಸಮಗಮನದಿಂದ ನಡುವೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ತರಬೇತು  
ಕಾಲೇಜು ನಡುವೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಅಂದರೆ ಆಯಾ ರ ಗ್ರಾಂಥ ರಚನೆಯನ್ನು, ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯಾ  
ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಕೊಡುವಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಲೋಪು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ನಡುವೆ ರಚನೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು  
ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಡುವೆ ಆಯಾಜನಾಡಿನಲ್ಲಿ ನಡೆ ನಡುವೆ ಒಮ್ಮತದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

ಅದರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ "ಶ್ರೀ.ಗಂಧರ್ವಶಾಸ್ತ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ"  
ಕಾರ್ಯ ಇದರ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಆಯಾಜನಾಡಿನಲ್ಲಿ, ನಡುವೆ ನಡುವೆ ಆಯಾಜನಾಡಿನಲ್ಲಿ ನಡುವೆ ನಡುವೆ ನಡುವೆ ನಡುವೆ  
ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮತದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಕೆಳಕಂಡ   | ಪರಿಷತ್ತು         | ಸಹಿ   |
|-------------|--|------------------|---|
| 1           | ಶ್ರೀ.ಗಂಧರ್ವಶಾಸ್ತ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ           | ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,  |    |
| 2           | ಶ್ರೀ.ಪುನೀತಪ್ಪ ಎಸ್. ರಾಜ್ಯ ಐದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ನಡುವೆ ಸುದ್ದಿಗಾಗಿ                        | ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, |    |
| 3           | ಶ್ರೀ.ಪಂಚನಂದನಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ     | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,       |    |
| 4           | ಶ್ರೀ.ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು,     |    |
| 5           | ಶ್ರೀ.ಪಂಚನಂದನಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ     | ಆಯೋಜಕರು,         |    |
| 6           | ಶ್ರೀ.ಪಂಚನಂದನಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ     | ಸಹ ಆಯೋಜಕರು,      |    |
| 7           | ಶ್ರೀ.ಪಂಚನಂದನಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ     | ಇತರರು,           |    |
| 8           | ಶ್ರೀ.ಪಂಚನಂದನಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ     | ನಡುವೆ,           |   |
| 9           | ಶ್ರೀ.ಪಂಚನಂದನಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ     | ನಡುವೆ,           |  |
| 10          | ಶ್ರೀ.ಪಂಚನಂದನಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ     | ನಡುವೆ,           |  |
| 11          | ಶ್ರೀ.ಪಂಚನಂದನಂ ತಂ.ನವೀಂದ್ರ ಕಲಾ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪಾಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ     | ನಡುವೆ,           |  |



  
ಆಯೋಜಕರು

  
ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಕೊಡ್ಡಲೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೊಡ್ಡಲೆ ತಾಲೂಕಿನ ಕೊಡ್ಡಲೆ ಪಟ್ಟಣದ ಗಣಿಸಿದ್ದೇವರ ಅಧೀನದ ಕೊಡ್ಡಲೆದ್ದು "ಶ್ರೀಗಣಿಸಿದ್ದೇವರ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಳೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ.ಮನೋಹರ ತಂ.ಶಂಕರದ್ವ, ಸಾಂಕೊಡ್ಡಲೆ ತಾಲೂಕುಕೊಡ್ಡಲೆ ಜಿಲ್ಲಾಕೊಡ್ಡಲೆ. ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಲಲಯ್ಯ ತಂ.ಬನಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಗರ, ಸಾಂಕೊಡ್ಡಲೆ ತಾಲೂಕುಕೊಡ್ಡಲೆ ಜಿಲ್ಲಾಕೊಡ್ಡಲೆ. ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೊಳಗಿನ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ವತ್ತ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಸರ್ಕಾರಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಸವಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಷಯವೇನು ಬಾರದ ಕಾರಣ ವಂದನಾಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಪಾಸ್ತಿದಾರರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ  | ಉದ್ಯೋಗ      | ವಯಸ್ಸು | ಹಕ್ಕು   |
|-------------|--|-------------|--------|---|
| 1           | ಡಾ.ಬಸವರಾಜ ತಂ.ವೆಂಕಟಪ್ಪ<br>ಪೂಜಾರಿ, ಗಣಿಮಠ ರಸ್ತೆ, ಸಾಂಕೊಡ್ಡಲೆ<br>ತಾಲೂಕುಕೊಡ್ಡಲೆ ಜಿಲ್ಲಾಕೊಡ್ಡಲೆ. | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, | 53     |  |
| 2           | ಶ್ರೀ.ಶಂಕರದ್ವ ತಂ.ಶಂಕರದ್ವ<br>ಸಾಂಕೊಡ್ಡಲೆ ತಾಲೂಕುಕೊಡ್ಡಲೆ<br>ಜಿಲ್ಲಾಕೊಡ್ಡಲೆ.                    | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, | 51     |  |

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಘದ ಹೆಸರು  
ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : "ಶ್ರೀಗವಿವಿದ್ಯೇಶ್ವರ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನ ಪಳೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ" ಕಾಲೇಜ್ ಆವರಣ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಚಾರ : ಕಾಲೇಜ್ ಆವರಣ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ.

ವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿಸ್ತಾರ / ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.

ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದ ನೈಜವಾಗಿ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು, ಉತ್ತರಿಸುವುದು, ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
2. ಮಕ್ಕಳ ಮಹಿಳೆಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ವಾತಾವರಣದ ಮಕ್ಕಳ ಭಂಡಾರ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
3. ಮಕ್ಕಳ ಬಾಲವಾಹಿನಿ ಸೇವಾ ಮನೆಯಾದ ಮತ್ತು ಮನೆಯಾದ ಶಿಕ್ಷಣದನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮನೆಯಿಂದಲೇ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಂದರೆ ಕರಕುಶಲ ಹಾಗೂ ಮನೆಯ ಶೈಲಿಯವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಲು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಲು ಒದಗಿಸುವುದು, ಸಂಗ್ರಹ ಸೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಮೇಲಿಂದ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
5. ಸಮಾಜ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನೆರವಾಗುವುದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಹಿಳೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು. ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಮೇಲಿಂದಲೇ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
6. ಮಹಿಳಾ ಮಂಡಳಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ನಡವಳು ನಡವಳಿಯ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕಂಡಾ ದೇಶೀ, ಸಹಾಯ ಧನ ಮೇಲಿಂದಲೇ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
7. ಮಹಿಳಾ ಸಂಘದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಧದಿಂದ ಸ್ಥಿರ ಪರ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ನಡವಳಿಸುವುದು.
8. ಮಹಿಳೆಯರು ಮಕ್ಕಳ, ಅಂಗವಿಕಲರ ಮನೆಯವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವೃದ್ಧರ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದ ಕಲ್ಯಾಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡವಿಸುವುದು.
9. ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘವನ್ನು ಬಾಲವಾಹಿನಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ವಕೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಘನವಾಗಿ ವೈಕಲ್ಯದಿಂದ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಘಟಿಸುವುದು. ಈ ಸಂಘದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗುವುದು.
10. ಹೀಗಿರುವ ಆರಕವನ್ನು ಮೇಲಿಂದಲೇ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅನುಮಾನಿಕ ಕೋಶಗಳನ್ನು ನಡವಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡವಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು  
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು  
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

11. ನಾಡಿನ ಐದನ ದಶಕದವರೆಗೆ ನಮಾಜದಲ್ಲೂ ಹಿಂದುಗಳಿಗೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕೃತದವರೆಗೆ ಬಾಷಾ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕೃತದವರೆಗೆ, ಐದನದವರೆಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ದರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವಸತಿ ಸಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
12. ಸಂಸ್ಥೆಯವತಿಯಿಂದ ತನ್ನದ ಮಾಧ್ಯಮ ಹಾಗೂ ಅಂಭೋಜ ಮಾಧ್ಯಮದ, ಬಾಲವಾಹಿ, ನಸರೀ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಶಾಲೆ, ಬೈರಶಾಲೆ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಾಲೆ, ಪದವಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಅಂತ್ಯತ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಮ್ಮಿಗೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಅಂತ್ಯತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಂತರರಿಯಲಿಂಗ್, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ವ್ಯವಸಾಯ, ಅಡಕತ, ವ್ಯವಹಾರ ವ್ಯಾಪಾರ ವೊದಲಾದ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ ವೃತ್ತಿ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥಿತ್ರಿ ವ್ಯಾಸಂಗಗಳು, ತರಗತಿಗಳೂ, ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು, ತತ್ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
14. ಮಹಿಳೆಯರ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು.
15. ನಾಡಿನ ಐದನ ಜನತೆಗಾಗಿ ಉಪತ ಅಸ್ಥಿತ್ರಿ, ಅರೋಗ್ಯ ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರ ಕುಟುಂಬ ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಅರೋಗ್ಯ, ಅಧಿಕ, ರಕ್ಷಣೆ, ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಕ ರೋಗಗಳಿಂದ ಜನತೆಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೊಳಿಸುವಂತೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಮ್ಮಿಗೊಳ್ಳುವುದು.
16. ನಾಡಿನ ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಾಗಿ ಮಾಡಿಕ ಅಸ್ಥಿತ್ರಿ ಕೊಂದಿರುವಾಗಲೂ, ಕುರುಡರು, ಕಿವುಡರು, ಮೂಕರಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೊದಲಾಶಾಲೆ, ವಿಶ್ವಾಂತ, ಗೃಹ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ತತ್ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಸತಿ ಸಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
17. ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಹಾಗೂ ಅಬಿರಿಯರ, ದೇವದಾಸಿಯರ ನಮಸ್ಕರಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂತಿ ನಮಾಜದ ಜನವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮಾನ್ಯ ಜನರಂತೆ ಐದುಕುಪ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅನುವೃತ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
18. ಅನಾಥರು, ಐದಮಕ್ಕಳು, ಜಾತಿ ಮಕ್ಕಳು, ವಯೋವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರತರು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಹಾಗೂ ಪುನವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು. ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಅನುವೃತ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ನಮಾಜದಲ್ಲೂ ನೆಮ್ಮದಿಯಿಂದ ಜಾತುಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
19. ಐದನನ ಅನಶ್ಚರ, ಮೂಡನಂತೆ, ನಿರುದ್ಯೋಗ ಇನ್ನು ಮುಂತಾದ ನಮಸ್ಕರಗಳಿಗೆ ಪರಿಚಾರ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಮಾಜದಲ್ಲೂ ಸೃಷ್ಟಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ನಮಸ್ಕರಗಳ ಪರಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

20. ಸಾಕಿನ ಮಹಿಳೆಯರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
21. ಅಂತರ್ಜಲ ಸಂದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಐದಾನೆಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಅಭ್ಯುಕ್ತರಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
22. ನೈರ್ಮಲ್ಯತರಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಳೆತ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
23. ಕೃಷಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಗಣ ಮುಖಾಂತರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು.
24. ಪಾನೀಯವು ದೊರಕಿಸಿ, ಪೇನು ಸಹಾಯಕಿ, ಕುರಿ, ಕೋಣ, ಸಾಕಾಣಿಕೆ, ರೇಷಿಯಂನಿಂದ ಒಂದ ರಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗವಹಾಪಕಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.
25. ಅರಣ್ಯತರಣ ಪರಿವರ ಸಂದಕ್ಷತೆಯಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಪ್ರಬಂಧಿಸುವುದು.
26. ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಠಿ ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನೆಯಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
27. "ಸ್ವದೇಶಿ" ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಏಕತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವದೇಶಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಏಕತೆನುವುದರಲ್ಲಿ ತಟವಣಿಕೆ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸ್ವದೇಶಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
28. ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
29. ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
30. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಿಂದುತರ ವರ್ಗಗಳ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಏರ್ಪಡ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಅವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದರ ಮುಖಾಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಸಮುದಾಯಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಿಸುವುದು.
31. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
32. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪರಿಷ್ಕಾರಣದ ವಂತರಿಗೆ ಸಹಿತವಾಗಿಯೂ ಸಮಾಜವಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಐನದರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

33. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಯುವ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ನಾಯಕತ್ವ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೈತಿಕ ಮಟ್ಟದವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಂತೆ ಅವಶ್ಯಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಬೇಕೆಂದು.
34. ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಾಮರಸ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡು ಸೌಹಾರ್ದಿಕ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಕೊಡು ಸೌಹಾರ್ದಿಕತೆಯ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
35. ಪ್ರವೃತ್ತಿ ನಿರ್ಮಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಸರಳೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
36. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತೆ-ಸಮಗತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಚಾರಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅಂಶ ಮಾಡಿಸುವುದು.
37. ಸೌರಜ್ಯ ಅಳತೆಯ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತತೆಯ ಅಂಶವನ್ನು ಜನರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸುವುದು.
38. ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪ್ಪಿನಿವಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
39. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸರಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಜನತೆಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವಗೊಳಿಸುವುದು.
40. ಸಮಾಜದ ಜನ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
41. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಶ್ರೀಮಂತಗೊಳಿಸುವುದು.
42. ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕ್ರೀಡಾ ಪಟುಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ-ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು.
43. ಬಸವಪ್ರತಿ, ವಾರವಪ್ರತಿ, ಮಾನವಪ್ರತಿ, ವೈಶ್ವಾನರ, ವೈಷಾಂಕ, ವೃತ್ತಿ ವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಲಿ ಜನರಲ್ಲಿ ಓದುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
44. ನಮ್ಮ ಸಂಘಟನೆ, ಕಲ್ಯಾಣ, ಗುರು ಎನೆಯುವ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಮತ್ತೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಅನೇಕ ಜನರದ ಕ್ರೀಡೆಗಳನ್ನು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು.
45. ಕ್ರೀಡಾ ಪಟುಗಳನ್ನು ದನರಾ, ಜನರಾ, ಜನರಾ, ಹಂಪೆ ಉತ್ಪಾದಕ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ತರಬೇತುಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರದರ್ಶನ ನಿರೂಪಣೆ ಕ್ರಮಿಸುವುದು.
46. ಯೋಗ ದ್ಯಾನ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತರಾಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
47. ಅರ್ಥವಾಗಿ ಹಿಂದುಗಳ ಪ್ರತಿಭಾಶಕ್ತಿ, ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಜೈ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ನಿರೂಪಣೆ ತರಬೇತುಗೊಳಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
48. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೇವೋದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖರ್ಚುಮಾಡುವುದು, ಏನು ಸದಸ್ಯರಾರಿಗೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳದ.

  
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

  
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು



ಸಂಘದ ಹೆಸರು  
ಸಂಘದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : "ಶ್ರೀಗವಿಸಿದ್ಧೇಶ್ವರ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನ  
ಕಲೀ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ"
2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ : ಕಾಲೇಜ್ ಆವರಣ ಸಾಂಕೇತಿಕ ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.
3. ವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರುವವರು.
4. ಸದಸ್ಯತ್ವ :

ರೂ.500/- ನಿಗದಿತವಾಗಿ ಸಂಘದ ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರಾಗುವುದು. ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯು  
ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ 500 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಸಮೂಹದ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ  
ನಿಯಮಾವಳಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇದೇ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಕಾಲ ಕೊಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ  
ನಮೂದಿಸುವುದು.

1. ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಹತೆ:

- 1) ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ 18 ವರ್ಷ ಮೀರದ ಯಾವುದೇ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಬಹುದು.
- 2) ಸಂಘದ ರಚಿಸಿದ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ  
ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಠೆಯುಳ್ಳವರಾಗಬೇಕು.
- 3) ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವೇತನವಿಲ್ಲದವರಾಗಬೇಕು ಅಲ್ಲದೇ  
ವಿವಿಧವಾಗಿ ಸೇವೆ ಮಾಡುವವರಾಗಬೇಕು.
- 4) ಒಳ್ಳೆಯ ಚಾರಿತ್ರ್ಯವುಳ್ಳವರಾಗಬೇಕು.
- 5) ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಾಶಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವವರಾಗಬೇಕು.

2. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ವಿಧಾನ:

ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಬೇಕೆನ್ನುವವರು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಅರ್ಹ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ ಪತ್ರವನ್ನು ತುಂಬಿ  
ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ರೂ.500/- ಪ್ರವೇಶ ಧನವೊಂದಿಗೆ ತುಂಬಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಪ್ರವೇಶ  
ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಇಲ್ಲದೇ ಇರಬಹುದು. ಅಂದರೆ ಪ್ರವೇಶ  
ಪತ್ರವನ್ನು ವಾಪಸ್ ಕೊಡಬೇಕು.

3. ಸದಸ್ಯತ್ವದ ರದ್ದಾಗುವಿಕೆ:

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾಗುವುದು.

- 1) ಕೆಲವು ವೇಳೆಗೆ ವಂತಿಗೆ 500 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ.
- 2) ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಹೋದರೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದಿಂದಲೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವಾಗಿ ಹೋದರೆ.
- 3) ಮೃತಿ ಪ್ರಮಾಣಿಯಾದರೆ.
- 4) ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ.
- 5) ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರು ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಅವರ ದುರ್ವ್ಯಯಕ್ಕೆ, ಅನೈತಿಕ ವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ  
ಹಿತವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸವಿಯನ್ನು ಹಾಕಿದರೆ  
200 ರೂ.ಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ ಕೊಟ್ಟು ರದ್ದಾಗುವುದು.

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನೇರುವ ಬೇಡಲು ಅವಾಂಶ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಇರುವ ಅವಾಂಶಗಳ ವಿವರ ಕೊಟ್ಟು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದನ್ನು, ಯೋಚಿಸುವುದು ಈ ಷರ್ಟ್ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವಾಂಶ ವಜ್ರ ಮತ್ತು ಅವಾಂಶ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಣೆ ತಾಳುವುದುನಡವುತ್ತಿದ್ದು ಇಲ್ಲವೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅವಾಂಶವು ವಜ್ರ ಮತ್ತು ಅವಾಂಶ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಣೆ ತಾಳುವುದುನಡವುತ್ತಿದ್ದು ಇಲ್ಲವೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅವಾಂಶವು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡುವುದನ್ನು ಅವಕಾಶವಿರುವುದನ್ನು. ಅದರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುವಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುವುದು.

**4. ಅರ್ಜಿ ಸಂಪತ್ತು**

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 1) ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ವಂತಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸದರೆ.
- 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗಿಂತ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾದ ದಾನ ಸಹಾಯವಿಲ್ಲ.
- 3) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ವತಿಯ ಪಡೆದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾನೂನು ಸಂಸ್ಥೆಗಿಂತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಪತ್ತು ಪಡೆಯುವುದು.

**5. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ:**

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗುವುದು. ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಪರಮೋಚ್ಚ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ವಜ್ರಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಿರುವಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಮಾತ್ರ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದಲೇ ಅಧ್ಯಯನವಾಗುವುದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಲವಾದರೂ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುವುದನ್ನು ಅದು ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ ಅದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) 3 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು 11 ಜನರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಅರ್ಜಿ ಅದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಒತ್ತಿಗೆ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದು.
- 4) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ಐದು ಐದನ ವಜ್ರ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಒತ್ತಿಗೆ ಕೊಡುವುದು.
- 5) ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರಜಿಸ್ಟರ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ ಅಕೌಂಟಿಯಿಂದಲೂ ಕಡೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿ ಅಧಿಕಾರ ವತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವು ಈ ಷರ್ಟ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಘದ ಮತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಒತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದು ಕೊಡುವುದು.
- 6) ಸಂಘದ ವತಿಯವೇತಾದ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಷರ್ಟ್ ಒತ್ತಿಗೆ ಕೊಡುವುದು.
- 7) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಷರ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಅವರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಜ್ರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ನೂತನ ಅಧಿಕಾರ ವರ್ಗ ಚುನಾಯಿಸುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದರಿಂದ ಹಿಂದಿನ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದುದು.

*Signature*  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

*Signature*  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

6. ತುನಾವಣೆ :

ಕಾರ್ಯಕಾಲ ನಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತುನಾವಣೆಯವಾಗಿ ನಡೆಯಿಸಿ ವೈ ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ತುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

7. ಕಾರ್ಯಕಾಲ ನಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು: ತುನಾವಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ನಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಧ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

|   |                        |    |
|---|------------------------|----|
| 1 | ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,        | 01 |
| 2 | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,         | 01 |
| 3 | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,             | 01 |
| 4 | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು,           | 01 |
| 5 | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,            | 01 |
| 6 | ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,         | 01 |
| 7 | ಐಜಾಂಚಿ,                | 01 |
| 8 | ಕಾರ್ಯಕಾಲ ನಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು | 04 |
|   | ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು          | 11 |

8. ವಿಲೇಖನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ :

ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲದೇ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಂದರ್ಭಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದವರ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿಲೇಖನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆಯಬಹುದು.

- 1) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
- 2) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಮಂಡಳಿ.
- 3) ಸಂವದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ 1/3 ಭಾಗದ ಅಂತಿಮದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೆ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿ ಐದು ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಕರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ, ಸ್ಥಳ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅಂತಹ ಐದು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 40 ದಿನಗಳು ಮೀರದಂತೆ ವಿಲೇಖನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.

9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇಖನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳ ನೋಡಣಿ ಕಟ್ಟುಕಟ್ಟುವ ವಿಧಾನ:

- 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ವಿಲೇಖನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳ ನೋಡಣಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಾಂ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಬಹುಮತದ ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟುಕಟ್ಟಬೇಕು.
- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ವಿಲೇಖನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ 21 ದಿನ ಅಂದರೆ ಬಹುಮತದ ನೋಡಣಿ ಹಾಕಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ತಲುಪಿದ ದಿನ ಕೊಡುಕೊಡುವ ನಿಯಮದ ಮುದ್ರಾಂಕರ ಅಥವಾ 21 ದಿನಗಳು ಇರಬಹುದು.
- 3) ನೋಡಣಿಗಳನ್ನು ದಿನ ವೇಳೆ, ಸ್ಥಳ, ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿರೋಧ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ವಿರೋಧ ಅಪ್ರಾಧ್ಯಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಹುದಾದ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯ.

10. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇಖನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕೋಟಾಂ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು 75% ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಗೆ ಐದು ದಿನಗಳ ಕೋಟಾಂ ಇರಬೇಕು. ಸಭೆ ನಡೆಯಲು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಕೋಟಾಂ ಅಗಲಿದರೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬೇಕು.

- 1) ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ ದಿನ ವೇಳೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅ ಮೂಲ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಳ ದಿನ ವೇಳೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.
- 2) ಕೀಗೆ ಮುಂದುವರಿದ ಸಭೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ನೋಡಣಿ ಕಟ್ಟುಕಟ್ಟುವ ಮೂಲ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದ ನೋಡಣಿಯ ಅಥವಾ ಇತರವು.

*Signature*  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

*Signature*  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

11. ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ:-

- 1) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೂ ವಿವರಿಸಿ, ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತಿಳಿಸಿ, ದಿನ ವೇಳೆ, ಸ್ಥಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ 7 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಬೇಕು.
- 2) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಲ ನೇರವಾಗಬಹುದು.
- 3) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದನ ಸಹಾಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- 4) ದನ ಸಹಾಯ ಅನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.
- 5) ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ದನ ಸಹಾಯದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.
- 6) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತರುವುದು. ಸಂಭವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರೂಗಿ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- 7) ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತೀರ್ಮಾನದ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಹಿತ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಒತ್ತಿ ನೋಡುವುದು.
- 8) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಅಕೌಂಟ್ ನಿರವರಿಸುವುದು.
- 9) ಸಂಭವ ಅಕೌಂಟ್ ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಎದುರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ವೇಳೆ, ದಿನಾಂಕ, ಸ್ಥಳ, ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಸೂಚಿಸಿ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಭವ ನೋಟೀಸು ಅಥವಾ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 10) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಳದ ಸದಸ್ಯರ ಮರಣದಿಂದ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಡುವುದಾಗಿ ದೃಢಪಡಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರೆ ತಿಳಿದವರ ಸ್ಥಳದ ಉಂಟಾದವರ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯ ತೆರವಾದ ಅಂತಿಮ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬಿಸಬೇಕು.
- 11) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಐದನೇ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಡಬಹುದು. ಆದರೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾಗುವುದು.
- 12) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಐದನೇ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಡಬಹುದು. ಆದರೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾಗುವುದು.
- 13) ಸಂಭವ ಹಣವನ್ನು ಸಂಭವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವ ಲಿಖಿತ ದಾಖಲೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒತ್ತಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒತ್ತಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಕೊಡುತ್ತದೆ.
- 14) ಸಂಭವ ಕಾರ್ಯಕಾಲಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- 15) ಸಂಭವ ಹಣವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಂಭವ ಅಂತಿಮ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಭವವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

12. ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ:

ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಆಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಐವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಬೇಕು. ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತವಾಗಿ ವೇಳೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೋರಂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮುಂದಿನ ಸಾಲ ಸಭೆ ಮುಂದುವರಿದರೆ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಹಾಕಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಆದಿವರೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

  
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

  
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

13. ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು :

ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಕಲಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಗಣ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕ ಪ್ರಸ್ಥನ ಅತಿಯಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದು. ಸಂಸ್ಥಾನ ಶ್ರೀ.ಗವಿಸುರ ಹೀರಾಶಿವಕುಮಾರ, ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕ ಪ್ರಸ್ಥನ ಸೀಲ್ ಪ್ರಸ್ಥನಿಗಾಗುವುದು. ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಹಾಲ ಹೀರಾಶಿವಕುಮಾರ ಮತ್ತು ಸೀಲ್ ಪ್ರಸ್ಥನಿಗಾಗಿದ್ದು, ಪಳೇವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘದ ಪಾಯಂ ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗುವುದು. ಈ ಮಧ್ಯೆ ಸಂಘದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಮಧ್ಯೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಅದೇಶ ಕಾಗಣ ಅಪವೃತ್ತಿ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೂತನ ಸಲಹೆ ಸಿದ್ಧೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು.

14. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ:

- 1) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಲಹೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಲಹೆಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಲಹೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಸದಸ್ಯರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತವನ್ನು ಹಿಡಿದು ನಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮತಗಳು ಇದ್ದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತ (ಕಾಂಗ್ರೆಸ್ ೩೨) ಕೊಟ್ಟು ವಿಭಯವನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಬೇಕು.
- 4) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ನಿರೂಪಿಸಿದ ಅನುಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ನಿಯಮಿತ ಸಭೆ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಪುರ್ಕು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಅನುಯೋಜಿತ ಸಹಾಯ ದಿನ ಪರಿಯುವ ಕಾಗಣ ವ್ಯವಹಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಡೆ ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗುತ್ತಾರೆ.
- 6) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ೩೦ನೇ ರಜಾಸಂದಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯಾದ ವ್ಯವಹಾರ ವಿವರ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಘದ ಪೂರೈಕಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.
- 7) ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಹತ್ವದ ಕಾಗಣ ವ್ಯವಹಾರ ರಚನೆ, ಅತ್ಯಂತ ವಿಶೇಷ ಕಾಗಣ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ವೀಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅಮಾನ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು.
- 8) ಸಂಘದ ಅನು ಸಹಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಿ ನೂತನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 9) ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಕಲಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಗಣ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಾಲ ಸ್ವಾಕಾರ್ಯಕಾಲ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಾಠವನ್ನು ತೆರೆದು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.

15. ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ:

- 1) ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ಸಂಘದ ದಕ್ಷಿಣಾಂಶದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನೂತನ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧೀಕರಿಸುವುದು.
- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಅದೇಶ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಮತದಾನವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

16. ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಲಹೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು ಅಲ್ಲದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪರಿಷತ್ ಸುನೂತನವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನಿರೂಪಿಸುವುದು.

17. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ:

- 1) ಸಂಘದ ನಿತ್ಯ ಅದೇಶವನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು.
- 2) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ನಿಯಮಿತ ಸಲಹೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಲಹೆಯ, ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಲಹೆಯ ನೂತನ ಶಬ್ದ ತಯಾರಿಸುವುದು ಅನುಯೋಜಿತ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪರಿಷತ್ ಕಲಾಪರಿಷತ್ ತಯಾರಿಸಿ ಒತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- 3) ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು.
- 4) ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

*Signature*

*Signature*

- 5) ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯೋದ್ಯೋಗರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಗುರುಸೆಕ್ಕೆ ತರವೇ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಾನುಗತವಾಗಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 6) ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ನೋಡಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- 7) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 8) ಅರ್ಜಿ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ, ಅದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- 9) ಸಾಲ ಕಾನೂನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರವು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯೋದ್ಯೋಗರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯು ರವಾನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪದಲ್ಲಿ ತರುವುದು.
- 11) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರಾಂಶುಗಳನ್ನು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯೋದ್ಯೋಗರೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಾಂಶುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸಿ ಸಾಲಿಸುವುದು.
- 12) ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸುವುದು.

**18. ಜಿ.ಐ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-**

- 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯೋದ್ಯೋಗರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಡೆಸುವುದು.
- 3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಗೃಹ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಜಿ.ಐ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಾರ್ಯೋದ್ಯೋಗರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- 4) ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಐ.ಐ. ಗುರುತಿಸಿ ನೋಡಿದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಸುವುದು.

**19. ಜಿ.ಐ.ಐ.:**

ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿ.ಐ.ಐ. ಸಹ ಗುರುತಿಸುವುದು. ಅವರು ಈ ಕೆಲಸದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯೋದ್ಯೋಗರ ನೋಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- 1) ಸಂಘದ ಜಮಾ ಬರುವ ಕೊಡವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- 2) ಸದಸ್ಯರ ಕೊಡವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- 3) ರಶೀದಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿ.ಐ.ಐ.ಯವರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು.
- 4) ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೊಡವನ್ನು ಜಿ.ಐ.ಐ.ಯವರು, ಎದುರಿಸುವ ಕಾರ್ಯೋದ್ಯೋಗರ ಗುರುತಿಸಿ ತಂದು ಸಂಘದ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಾಂಶುಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಲೆಕ್ಕ (ಅರ್ಜಿ) ತಯಾರಿಸುವುದು ಜಿ.ಐ.ಐ.ಯವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನೋಡಿಸುವುದು.
- 6) ಜಿ.ಐ.ಐ.ಯು ಮಹಾನ್ವಯದ ಸಹಾಯ ಅನುಭವಿಸುವುದು.

**20. ಸಂಘದ ನಿರ್ಮಾಪಕರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಲಿ:**

ಈ ಐ.ಐ.ಐ. ಸದಸ್ಯರಾಗುವ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಡಿಸನ್ನು 21 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅರಿತು ಪರಿಚಯ ಮಾಡುವುದು ನೋಡಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

**ಸದರಿ ನೋಡಿಸಿ:**

- 1) ಪ್ರತಿ ಇರುವ ನಿರ್ಮಾಪಕರಾಗಲಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಕೆಲಸ, ವಿವರ.
- 2) ಅಧಿಕಾರವಹಿಯ ಸ್ವರೂಪ.
- 3) ಅಧಿಕಾರವಹಿಯ ಮಾದರಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವರೂಪದ ಸಮೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರವಹಿಯು ಸಂಸ್ಥೆ 23 ಸದಸ್ಯರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಈ ಅಧಿಕಾರವಹಿಯ ಅಧಿಕಾರ.
- 5) ರವಾನೆ ಪಾವತಿ 30 (ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಘದ ನೋಡಿಸಿ ಅಧಿಕಾರವಹಿಯ ಅಧಿಕಾರ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಅಧಿಕಾರವಹಿಯ ನೋಡಿಸಿ ಅಧಿಕಾರವಹಿಯ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಅಧಿಕಾರವಹಿಯ ನೋಡಿಸಿ ಅಧಿಕಾರವಹಿಯ ಅಧಿಕಾರವಹಿಯು.

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

  
ಕಾರ್ಯೋದ್ಯೋಗರು

**21. ಪೂಜನ ವಸ್ತ್ರ ಐದಲಾಯಿಸುವ ಕುರಿತು:**

ಈ ಸಂಘದ 22ರಲ್ಲಿ ಐದಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಇದಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಐದಲಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು 23 ಜನರ ಲರಾವು ಪಾಸ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪುನಃ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಕಳೆದ ನಂತರ 2ನೇ ಐದಲಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಇದೇ ವಿಧಿಯನ್ನು ಮುಖೇಷವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆಗಲೂ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ 23 ಜನರು ಐದಲಿಸುವಂತೆ ಇಷ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಕೆಲಗನಂತೆ ಧರ್ಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- 1) ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಠಿಣ ಪೂಜನ ವಸ್ತ್ರದ ಧರ್ಮ ಹಾಗೂ ಮೊಸರಾಳಿ ಸ್ಥಿತಿಗೊಳಿಸಿದ ಮೆಮೋರಾಂಡಂ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅನಿಲಿಯೇಷನ್ ಸಹಿತ ನಿಗದಿತ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960ರ 9 ಕಲಂ ಧರ್ಮ ಕಟ್ಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಐದಲಿಸುವ ಸ್ಥಳದ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- 3) ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಐದಲಿಸುವಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದವಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಂತರ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಉಪಸ್ಥಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

**22. ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಧರ್ಮದ ಏಜಿಟ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-31ರ ವರೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಟ್ಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.**

**23. ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರ ವರ್ಷ:**

ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರ ವರ್ಷವು ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**24. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು.**

ಧರ್ಮ ವರ್ಷ ಆರುನಾಡು ಸಂಘದ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ 14 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಏಜಿಟ್ ವರದಿ ಕಳಿಯ ಮುಕ್ತ ಮೊಸರಾಳಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಲರಾವಿನ ಧರ್ಮ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಧರ್ಮದೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಲರಾವಿನ ಧರ್ಮ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಧರ್ಮದೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಪೈಲಂಟ್ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960ರ ಕಲಂ 13ರ ಧರ್ಮ ಧರ್ಮ ಕಟ್ಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**25. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವೇಳೆ:**

ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವೇಳೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-30 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01-30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಂಶ ಅಂಶ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವೇಳೆ ಐದಲಿಸುವ ಮಾರ್ಗದ ಮಾರ್ಗದ.

**26. ಸಂಯೋಜನೆ:**

ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂಘವನ್ನು ಏಕೀಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದಾಗಿ ಏಕೀಕೃತವಾಗಿ ಐದಲಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಿ 23 ಸದಸ್ಯರು ಇಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿದ್ದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ರ ಕಲಂ 21 ರಲ್ಲಿ ಐದಲಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಧರ್ಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**27. ವಿನಿರ್ಧನೆ:**

ಸಂಘವನ್ನು ಒಂದು ವೇಳೆ ಏಕೀಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದಾಗಿ ಏಕೀಕೃತವಾಗಿ ಐದಲಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಿ 23 ಸದಸ್ಯರ ಇಷ್ಟಪಟ್ಟಿದ್ದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960ರ ಕಲಂ 22 ಮತ್ತು 23 ರನ್ವಯ ಮಾತ್ರ ಧರ್ಮ ಕೈಗೊಂಡು ಏಕೀಕೃತವಾಗಬಹುದು.

**28. ಸಂಘವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುತ್ತದೆ:**

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 1) ಸದಸ್ಯರ ಪುಸ್ತಕ           | 2) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಪುಸ್ತಕ |
| 3) ಲರಾವಿನ ಪುಸ್ತಕ           | 4) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ          |
| 5) ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಕೊಡು ಪುಸ್ತಕ | 6) ಅಧಿನಿಯಮ ಪುಸ್ತಕ       |
| 7) ಪಾಸ ಪುಸ್ತಕ.             |                         |

*(Signature)*  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

*(Signature)*  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

29. ಈ ಸಂಪತ್ತು ತರ್ನಾಬತ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1980ರ ಕಲಂ 3,9,10,11,13,21,22, ಮತ್ತು 23 ರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ.
30. ತರ್ನಾಬತ ಸಂಪರ್ಗ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1980ಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾದ ಲೇಖನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಟ್ಟು ಸುತ್ತಾಗಿ ಪಾಲನೆಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
31. ಈ ಸಂಪದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ತರ್ನಾಬತ ಸಂಪರ್ಗ ಅಧಿನಿಯಮ 1980ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಪಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.
32. ಈ ಸಂಪದವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಡಿವಿಷನ್‌ನಿಂದ ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪಂದನೆಗಳು ಪಾಲನೆ ಬರುತ್ತವೆ.









  
ಅಧೀನದಾರ

  
ಅಧೀನದಾರರು











ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : "ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಚಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಳೇ  
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ"

ಗ್ರಾಮ : ಶಾಲೇಜ್ ಅವರಣ ಸಾಕೋವ್ವಳ ತಾಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾಪಟ್ಟಣ.  
ತಾಯಕಾರಿ ಮಂಗಳಯ ಪಟ್ಟಣ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ  | ವಯಸ್ಸು | ಚಾರ ಚಿತ್ರ  | ತುದೆ               | ಉದ್ದೇಶಗ | ನಕಿ   |
|----------|---|--------|--|--------------------|---------|---|
| 1        | ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿಣಿ<br>ತಂ.ಸೀಲಯ್ಯ ಕಿರೀಮರ,<br>ಗವಿಸುರ ಸಾಕೋವ್ವಳ<br>ತಾಲೂಕುಪಟ್ಟಣ.<br>ಜಿಲ್ಲಾಪಟ್ಟಣ. | 42     |   | ಗೌರವ<br>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, |         |    |
| 2        | ಶ್ರೀ.ಮನೋಹರ<br>ತಂ.ಶಂಕರರತ್ನ,<br>ಸಾಕೋವ್ವಳ<br>ತಾಲೂಕುಪಟ್ಟಣ.<br>ಜಿಲ್ಲಾಪಟ್ಟಣ.                              | 58     |   | ತಾಯಕಾರಿಧ್ಯಕ್ಷರು,   |         |    |
| 3        | ಶ್ರೀ.ಪಂಪ್ರಸಾದ್‌ಗೌಡ<br>ವಾಣಿಜ್ಯ ತಂ.ಗುರನಗೌಡ<br>ವಾಣಿಜ್ಯ, ಸಾಕೋವ್ವಳ,<br>ತಾಲೂಕುಪಟ್ಟಣ.<br>ಜಿಲ್ಲಾಪಟ್ಟಣ.      | 47     |   | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,         |         |    |
| 4        | ಶ್ರೀ.ಸೀಲಕಂಠಯ್ಯ<br>ತಂ.ಗವಿಸಿದ್ದಯ್ಯ<br>ಕಿರೀಮರ, ಗಂಜ್<br>ನಟಲ್ ಹತ್ತಿರ,<br>ಸಾಕೋವ್ವಳ<br>ತಾಲೂಕುಪಟ್ಟಣ.        | 61     |  | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು,       |         |  |







  
ತಾಯಕಾರಿ

  
ತಾಯಕಾರಿಧ್ಯಕ್ಷರು



|   |   |    |  |               |  |
|---|---|----|--|---------------|--|
| 5 | ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲಯ್ಯ<br>ಶಂ.ಬಸಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ,<br>ಬಿಶಾಸ ನಗರ,<br>ಸಾಕೇಶ್ವರ<br>ತಾಲೂಕು:ಬಳ್ಳಾರಿ.    | 63 |   | ತಾಯರಡಿ,       |   |
| 6 | ಶ್ರೀ.ಬಾಲಶ್ವರ ಬಾಲಕೇರ<br>ಶಂ.ದೇವಪ್ಪ ಬಾಲಕೇರ,<br>ಜಿ.ಜಿ.ಬಾಲಕೇರ ನಗರ,<br>ತಾಲೂಕು:ಬಳ್ಳಾರಿ.    | 54 |   | ಸಹ<br>ತಾಯರಡಿ, |   |
| 7 | ಶ್ರೀ.ದಯಾನಂದ<br>ಶಂ.ಸವಾರಾಮ ಸಾಕುಂಟೆ,<br>ಬಾಲಾಜಿ ಬರಾಡಕೆ,<br>ಸಾಕೇಶ್ವರ<br>ತಾಲೂಕು:ಬಳ್ಳಾರಿ.  | 51 |   | ಖಜಾಂಟಿ,       |   |
| 8 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಗೌರಮ್ಮ<br>ಗಂ.ಬಿ.ಕೆ.ಕೆ. ದೇವಾನು,<br>ಬಿಶಾಸ ನಗರ,<br>ಸಾಕೇಶ್ವರ<br>ತಾಲೂಕು:ಬಳ್ಳಾರಿ. | 44 |  | ನರಸೀಪುರ,      |  |

  
ತಾಯರಡಿ

  
ತಾಯರಡಿ

|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| <p>9 ಶ್ರೀ.ಬಾಬುಲಾಲ್ ತಂ.ಬಸವ್ವ<br/>ತಳ್ಳಿ, ಗಡಿಶ್ರೀನಗರ,<br/>ನಾಣಿವಿಲ್ಲ<br/>ತಾಲೂಕುನೋವು<br/>ಜಿಲ್ಲಾಕೊಡು.</p>           | <p>81</p>  | <p>ಸದಸ್ಯರು,</p> |  |
| <p>10 ಶ್ರೀ.ಶಾಲೀಲಸುಮಾರ<br/>ತಂ.ಬಸವ್ವ ತಂದಾಂ,<br/>ಶ್ರೀ.ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ,<br/>ನಾಣಿವಿಲ್ಲ<br/>ತಾಲೂಕುನೋವು.</p>            | <p>34</p>  | <p>ಸದಸ್ಯರು,</p> |  |
| <p>11 ಶ್ರೀ.ದೊಡ್ಡೇಶ ಯಲಗಾರ<br/>ತಂ.ಪಂದ್ರ ಯಲಗಾರ,<br/>ಸದಾಶಿವ ನಗರ,<br/>ನಾಣಿವಿಲ್ಲ<br/>ತಾಲೂಕುನೋವು<br/>ಜಿಲ್ಲಾಕೊಡು.</p> | <p>33</p>  | <p>ಸದಸ್ಯರು,</p> |  |

ಸಾಧಿದಾರರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ತೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ   | ಉದ್ಯೋಗ      | ವಯಸ್ಸು | ಸಹಿ   |
|-------------|---|-------------|--------|---|
| 1           | ಡಾ.ಬಸವರಾಜ ತಂ.ವೆಂಕಟ್ಟ ಪೂಜಾರ,<br>ಗಡಿಮಲ ರಸ್ತೆ, ನಾಣಿವಿಲ್ಲ<br>ತಾಲೂಕುನೋವು ಜಿಲ್ಲಾಕೊಡು. | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, | 53     |  |
| 2           | ಶ್ರೀ.ಪಂಜಾಬ್ ತಂ.ಪಂದ್ರ ಜಾಲಂ,<br>ನಾಣಿವಿಲ್ಲ ತಾಲೂಕುನೋವು<br>ಜಿಲ್ಲಾಕೊಡು.               | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, | 51     |  |

  
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

  
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : "ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜನ ಹಳೇ  
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ"

ಗ್ರಾಮ : ಕಾಲೇಜ್ ಅವರಣ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ<br>ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ   | ವಯಸ್ಸು | ಶುದ್ಧ             | ಉದ್ಯೋಗ                              | ಸಹಿ |
|----------|---|--------|-------------------|-------------------------------------|-----|
| 1        | ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮೀಜಿ ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ<br>ಹಿರೇಮಠ, ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ<br>ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.        | 42     | ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,   | ಸಮಾಜ ಸೇವೆ                           |     |
| 2        | ಶ್ರೀ.ಮನೋಹರ ತಂ.ಶಂಕರದತ್ತ,<br>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.                                   | 59     | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,       | ವ್ಯಾಪಾರ                             |     |
| 3        | ಶ್ರೀ.ಪಂ.ರೇಣುಕಾದೇವಿ ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ<br>ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ,<br>ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.     | 47     | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,        | ಸಮಾಜ ಸೇವೆ                           |     |
| 4        | ಶ್ರೀ.ನೀಲಯ್ಯ ತಂ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ<br>ಹಿರೇಮಠ, ಗಂ. ಸರ್ಕಲ್ ಕಟ್ಟಡ,<br>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ. | 61     | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು,      | ಸಮಾಜ ಸೇವೆ                           |     |
| 5        | ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಲಲಯ್ಯ ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ,<br>ವಿಜಾನ ನಗರ, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ<br>ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.            | 63     | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,       | ಅಧಿಕಾರ<br>ಉಪನ್ಯಾಸಕರು,               |     |
| 6        | ಶ್ರೀ.ಪಾಪಯ್ಯ ಪಾರ್ವತಿ ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ<br>ಪಾರ್ವತಿ, ಪ.ಪ.ಪಾಲಿಕೆ ನಗರ,<br>ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.             | 54     | ಸಹ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, | ಸಮಾಜ ಸೇವೆ                           |     |
| 7        | ಶ್ರೀ.ದಯಾನಂದ ತಂ.ಸವಾರಾಜ<br>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ, ಪಾಲಿಕೆ ಬಡಾವಣೆ,<br>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.      | 61     | ಐ.ಪಿ.ಎಂ,          | ಸಹ<br>ವ್ಯಾಪಾರಕರು,                   |     |
| 8        | ಶ್ರೀಮತಿ.ಗೌರಮ್ಮ ಗಂ.ನೀಲಯ್ಯ<br>ದೇವಾನಂದ, ವಿಜಾನ ನಗರ, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ<br>ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.           | 44     | ಸದಸ್ಯರು,          | ಸ್ವಯಂಸೇವಕರು,                        |     |
| 9        | ಶ್ರೀ.ಬಸವೇಶ ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ ಪತ್ನಿ,<br>ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ<br>ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.             | 61     | ಸದಸ್ಯರು,          | ಸಂಸ್ಕೃತಿ<br>ಬ್ಯಾಂಕ್<br>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು |     |
| 10       | ಶ್ರೀ.ಪಾಪಯ್ಯಪ್ಪ ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ<br>ಕಂದಾಳಿ, ಶ್ರೀ.ನೀಲಯ್ಯ ನಗರ,<br>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.      | 34     | ಸದಸ್ಯರು,          | ಸಮಾಜ ಸೇವೆ                           |     |
| 11       | ಶ್ರೀ.ನೀಲಯ್ಯ ಯಲಗಾರ ತಂ.ನೀಲಯ್ಯ<br>ಯಲಗಾರ, ನದಾಪುರ ನಗರ, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ<br>ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.         | 33     | ಸದಸ್ಯರು,          | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,                       |     |

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

|    |  |    |          |                    |   |
|----|--|----|----------|--------------------|---|
| 12 | ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜ ಕೆ ಬೊಮ್ಮನಾಳ<br>ತಂ.ಕಿರಿಯಪ್ಪ ಬೊಮ್ಮನಾಳ, ಶಿಶಾನ<br>ನಗರ, ಕೊಪ್ಪಳ ತಾಲೂಕು:ಇಲ್ಲಾಕೊಪ್ಪಳ         | 53 | ಸದಸ್ಯರು, | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು         |  |
| 13 | ಶ್ರೀ.ಅಶೋಕ ತಂ.ಶೇಖರಗೌಡ ಓಪನಹಳ್ಳಿ,<br>ನಂಜನಗರ, ನಾಕೊಪ್ಪಳ<br>ತಾಲೂಕು:ಕೊಪ್ಪಳ ಇಲ್ಲಾಕೊಪ್ಪಳ.                 | 48 | ಸದಸ್ಯರು, | ಅಧಿಕ<br>ಉಪನ್ಯಾಸಕರು |  |
| 14 | ಶ್ರೀ.ಮಹಮ್ಮದ್ ಷಹಿ ತಂ.ಇಮಾಮ್ ತುಸೀನ<br>ನರಸೀಕೆರೆ, ದೇವರಾಜ ಅರಸಿ ಕಾಲೋನಿ,<br>ನಾಕೊಪ್ಪಳ ತಾಲೂಕು:ಇಲ್ಲಾಕೊಪ್ಪಳ. | 40 | ಸದಸ್ಯರು, | ಅಧಿಕ<br>ಉಪನ್ಯಾಸಕರು |  |
| 15 | ಶ್ರೀ.ಗಿರಿಶಂಕರ್ ತಂ.ತಂ.ಮುದ್ದಪ್ಪ<br>ಕೊಪ್ಪಳ, ನಾಕೊಪ್ಪಳನಗರ ತಾಲೂಕು:ಕೊಪ್ಪಳ<br>ಇಲ್ಲಾಕೊಪ್ಪಳ.               | 30 | ಸದಸ್ಯರು, | ಬೋಲೋ               |  |
| 16 | ಶ್ರೀ.ಸರ್ವಜಿತ ಬುಜುಗ ತಂ.ಧರ್ಮಪ್ಪ<br>ಬುಜುಗ, ನಾಕೊಪ್ಪಳನಗರ<br>ತಾಲೂಕು:ಕೊಪ್ಪಳ ಇಲ್ಲಾಕೊಪ್ಪಳ.                | 54 | ಸದಸ್ಯರು, | ಅಧಿಕ<br>ಉಪನ್ಯಾಸಕರು |  |
| 17 | ಶ್ರೀ.ಶಿವಗೌಡ ತಂ.ಬೊಮ್ಮನಗೌಡ<br>ಬೊಮ್ಮನಗೌಡ, ನಾಕೊಪ್ಪಳನಗರ,<br>ತಾಲೂಕು:ಕೊಪ್ಪಳ ಇಲ್ಲಾಕೊಪ್ಪಳ.                | 33 | ಸದಸ್ಯರು, | ಅಧಿಕ<br>ಉಪನ್ಯಾಸಕರು |  |
| 18 | ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಆರ್.ಶೈಲ್ ತಂ.ಎಸ್.ಸ್ವಾಮಿನಾಥ್,<br>ಕೃಷ್ಣ ಕಾಲೋನಿ, ನಾಕೊಪ್ಪಳ<br>ತಾಲೂಕು:ಕೊಪ್ಪಳ ಇಲ್ಲಾಕೊಪ್ಪಳ.     | 21 | ಸದಸ್ಯರು, | ಅಧಿಕ<br>ಉಪನ್ಯಾಸಕರು |  |
| 19 | ಶ್ರೀ.ನಿರಂಜನ ತಂ.ನಾಗರಾಜ ಕತ್ತಿ,<br>ಗೌರಿಹಂಪಿ, ನಾಕೊಪ್ಪಳ<br>ತಾಲೂಕು:ಕೊಪ್ಪಳ ಇಲ್ಲಾಕೊಪ್ಪಳ.                 | 21 | ಸದಸ್ಯರು, | ಸಮಾಜ ಸೇವೆ          |  |

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



सत्यमेव जयते

## INDIA NON JUDICIAL

### Government of Karnataka

#### e-Stamp

Certificate No. : IN-KA93120127393203R  
Certificate Issued Date : 12-Sep-2019 12:09 PM  
Account Reference : NONACC (FI)/ kaksfcl08/ KOPPAL6/ KA-KP  
Unique Doc. Reference : SUBIN-KAKAKSFCL0808936340968075R  
Purchased by : PRE GAVISIDDDESHWAR KALA V AND VANIJY K H V SHG  
Description of Document : Article 12 Bond  
Description : BOND  
Consideration Price (Rs.) : 0  
(Zero)  
First Party : PRE GAVISIDDDESHWAR KALA V AND VANIJY K H V SHG  
Second Party : D R C S OFFICE KOPPAL  
Stamp Duty Paid By : PRE GAVISIDDDESHWAR KALA V AND VANIJY K H V SHG  
Stamp Duty Amount(Rs.) : 20  
(Twenty only)

For Ganesh Kennappa  
Partner SS Mr. Koppal

Authorized Signator



Please write or type below this line



#### Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.sholestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.



ಇಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ  
ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೊಠಡ್ಡಲೆ ಇವರ ಸಮ್ಮುಖ.

**ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ**

ಇದು : "ಶ್ರೀ.ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಶರಣ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಬಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಳೇ  
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ"

: ಕಾಲೇಜ್ ಆವರಣ ನಾಣಿಪಟ್ಟಣ ತಾಲೂಕುಬಾಗಲಕೋಟೆ.

ಈ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ.ಮನೋಹರ ಹಂ.ಶಂಕರಪ್ಪ, ನಾಣಿಪಟ್ಟಣ  
ತಾಲೂಕುನಾಣಿಪಟ್ಟಣ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಎಂಪಿ ನಾಣಿಪಟ್ಟಣ  
ಇಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇದ್ದಂತಿರುವ ಏಕೈಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೊಠಡ್ಡಲೆ ಇವರಿಗೆ ಇರುವ ಕೊಟ್ಟ  
ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ  
ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿ  
ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾಲ ನಿಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಂಘವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟು ಇದ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಖೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಘವು  
ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು  
ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಈ-ನಾಣಿಪಟ್ಟಣ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದು  
ಮಾಡಿಬಿಡುವುದು ಎ.ಪಿ. ಇವರುಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯ ನಂತರ ಉತ್ತಮ ವರ್ತನೆ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ  
ಬಾಬಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ನಾಣಿಪಟ್ಟಣನೊಂದಿಗೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಾಣಿಪಟ್ಟಣ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದುಕೊಟ್ಟವೆಂದು  
ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಸಂಘದ ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಘದ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು  
ಸದಸ್ಯರಗಳ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ನಮೂದಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವ ಸದಸ್ಯರಗಳೂ ಸಭೆಯ ಸಭೆ  
ನಮ್ಮಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಇವರಗಳು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು  
ಮತ್ತು ಮುಂದೆಯೂ ಸಹ ಈ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಾನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಿಸುವುದೆಂದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ  
ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ನಮೂದಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು  
ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

13-9-2019

ಅಧ್ಯಕ್ಷರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ( )

NO OF CORRECTIONS :  
NOTARY PUBLIC

ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವವರ ರುಖ  
*(Signature)*  
ಶ್ರೀ.ಮನೋಹರ ಹಂ.ಶಂಕರಪ್ಪ,  
ನಾಣಿಪಟ್ಟಣ  
ತಾಲೂಕುನಾಣಿಪಟ್ಟಣ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.

SWORN TO BEFORE ME  
*(Signature)*  
T. G. HIREMATH  
Notary Public & Notary  
Kinnel Road, Koppal



सत्यमेव जयते

# INDIA NON JUDICIAL

## Government of Karnataka

### e-Stamp

**Certificate No.** : IN-KA93129121436515R  
**Certificate Issued Date** : 12-Sep-2019 12:12 PM  
**Account Reference** : NONACC (FI)/ kakst08/ KOPPAL6/ KA-KP  
**Unique Doc. Reference** : SUBIN-KAKAKSFCL0808952798945388R  
**Purchased by** : MANOHAR SO SHANKARAPPA RO KOPPAL  
**Description of Document** : Article 12 Bond  
**Description** : RENT AGREEMENT  
**Consideration Price (Rs.)** : 0  
 (Zero)  
**First Party** : MANOHAR SO SHANKARAPPA RO KOPPAL  
**Second Party** : DAYANANDA SO SAKHARAM SALUNKE RO KOPPAL  
**Stamp Duty Paid By** : MANOHAR SO SHANKARAPPA RO KOPPAL  
**Stamp Duty Amount(Rs.)** : 20  
 (Twenty only)

For Ganad Kannappa Jyoth  
Pattin SS Nr: Koppal

Authorized Signatory



Please write or type below this line

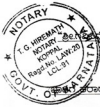


#### Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shrestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on this website renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.



ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ



ಶ್ರೀ.ಮನೋಹರ ತಂ.ಶಂಕರಪ್ಪ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,  
 ಶ್ರೀ.ವಿಜಯೇಶ್ವರ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಳೇ ಬಿಡ್ಡಾಡಿಗಳ ಸಂಘ  
 ವಯಸ್ಕು ಭೂ ವರ್ಗ ಉದ್ಯೋಗ : ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು  
 ನಾಕೋಪ್ಪಟ ತಾಲೂಕುಕೋಪ್ಪಟ ಜಿಲ್ಲಾಕೋಪ್ಪಟ.

ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರುಪತ್ರ ಪೈಸಿ:-

ನಾನು ಶ್ರೀ.ದಯಾನಂದ ತಂ.ನವಾರಾಮ ನಾಟುಂಕೆ, ಬಾಲಾಜಿ ಬಡಾವಣೆ, ನಾಕೋಪ್ಪಟ ತಾಲೂಕುಜಿಲ್ಲಾಕೋಪ್ಪಟ. ವಯಸ್ಕು: ೫೫ ಉದ್ಯೋಗ: ನಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಆದ ನಾನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಹಿ ಮಾತಿದ ನಾಡ್ವಿದಾರರ ನಮಸ್ಕರದಲ್ಲ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಡುವ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರುಪತ್ರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ. ಕೋಪ್ಪಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೋಪ್ಪಟ ತಾಲೂಕಿನ ಕೋಪ್ಪಟ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲ ಮನೆ ಇದ್ದು ನನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲ ಕಟ್ಟಾ-ವ-ವಹಿದಾಯ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರಕಾರ ಇವರು ನನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲರುವ ನಾನೆಯ ಕೋಠಿ ಇದ್ದು ನದಲಿ ಮನೆಯ ಕೋಠಿಯನ್ನು ನಾನು ಇಂದು ದಿನಾಂಕ: 13-09-2019 ರಿಂದ (11) (ಹನ್ನೊಂದು) ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದವರಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ. ಮತ್ತು ನದಲಿ ಮಠಗಿಯು ಬಾಡಿಗೆ ಹಣ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ.1000/- (ಅಕ್ಷರದಲ್ಲ : ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ) ಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ರೂ.5,000/- (ಐದು ಸಾವಿರ ರೂ) ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತೇನೆ. ನದಲಿ ಮನೆಯ ಬಾಡಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರಣೀ ತಾಲೂಕಿನ ಒಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು 11 (ಹನ್ನೊಂದು) ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ನಾನು ಮನೆಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡಲು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಇಷ್ಟಪಟ್ಟು ಹೊಸ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರುಪತ್ರ ಬರೆದುಕೊಡುತ್ತೇನೆ. ಅಥವಾ ಮಾತಾಕರ ಇಷ್ಟೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದೆಯೂ ಕೂಡ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಮತ್ತು ನದಲಿ ಮನೆಯನ್ನು ನಾನು ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡ್ಪಿಗ ಮನೆಯು ಯಾವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲರುತ್ತದೋ ಅದೇ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ನದಲಿ ಮಠಗಿಯ ಕರೆಂಟ್ ಜಿಲ್ಲನ್ನು ನಿವೇ ವಲಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದ್ದು. ಹೀಗೆಂದು ನನ್ನ ಮನರಾಜಿ-ವ-ಅತ್ಯ ಸಂಕೋಪ್ಪಟದಿಂದ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದವರಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನಿಜವಿರುತ್ತದೆ.

13-9-2019

ಹಾಕಿ :  
 1)   
 2)   
 ತಯಾರಿಗಕ ಸಂಘ ( )

ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಬರೆದುಕೊಡುವವರ ಹಹಿ

ಶ್ರೀ.ದಯಾನಂದ ತಂ.ನವಾರಾಮ ನಾಟುಂಕೆ,  
 ಬಾಲಾಜಿ ಬಡಾವಣೆ,  
 ನಾಕೋಪ್ಪಟ ತಾಲೂಕುಜಿಲ್ಲಾಕೋಪ್ಪಟ.

ATTACHED STAMP  
  
 T.G. HIREMATH  
 Advocate & Notary  
 Main Road, KOPPAL, DISTRICT  
 No. 22332 20007